# <종합정보시스템 매뉴얼>

1. 아이디(학번) 및 패스워드 찾기

Г

KOREAN ENGLISH
<ul> <li>· [교수] 개인범시간표조회</li> <li>· [현방학부] 개인시간표</li> <li>· [교수] 수강생조회및율석부율력</li> <li>· [현방학부] 개인시간표</li> <li>· [현방학부] 가/여신성</li> <li>· [현방학부] 이수증인 전공</li> <li>· [현방학부] 이수증인 전공</li> <li>· [현방학부] 이수증인 전공</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>

- 1) 아이디(학번) 찾기
  - ▶ 아이디 찾기 클릭 > 빈칸 모두 입력 > Search 버튼 클릭

을 아이디 찾기 - Internet Explorer 🛛 🗖 🗵						
http://wis.hufs.ac.kr:8989/src08/j	http://wis.hufs.ac.kr:8989/src08/jsp/login/LOGIN1051R.jsp					
◎ 학생 Ⅳ 찾기(Finding I	✿ 학생 Ⅲ 찾기(Finding Ⅲ)					
성명 (Name)						
과정 (Program)	+ 선택 🔹					
생년휠일 (Birth Date)	(Ø  :710913)					
입학년도 (Admission Year)						
졸업구분 (Status)	<ul> <li>즐업 〇 재학/수료</li> </ul>					
졸업년도/휠 (Graduation Year/Month)	+ 선택 ▼           학위과정 즐업자의 경우 2월, 8월을 선택					
Searc	ch Cancel					

2) 비밀번호 찾기 (임시비밀번호 수령)

- ▶ 아이디(학번) 찾은 뒤 > 빈칸 모두 입력 > 임시비밀번호수신방법 선택 > confirm 클릭
- ▶ 입력 된 정보가 없다는 창이 뜰 시, 원스톱서비스센터(02-2173-2152~4)로 전화하여

본인의 핸드폰번호(국내 전화번호만 가능)와 E-mail주소 전달 후 다시 찾기

⊘ 비밀번호 찾기 - Internet Explorer				
<ul> <li>http://wis.hufs.ac.kr:8989/src08/jsp/login/FindPw.jsp</li> <li>비밀번호 찾기(Finding PW)</li> </ul>				
학번/사번 (Student/Faculty NO)				
이름 (Name)				
생년월일 (Birthday)	(예:710913)			
임시비밀번호수신방법 (Send the temporary password to)	● E-MAIL ○ SMS			
	Confirm			
※ 원스톱서비스센터 : (서울)02-	2173-2152. (글로벌)031-330-4634			

(I) HUFS	ご 강의계획서 田 강의시간표	우그아당 비미배호 벼?	u wednaal i E-choor i ⊄ello II	: 하세 해시)여랴 투하고만! !! 스테	2
학부 서비스         학반         학반         소속         경영학전공         KOREAN         환사입정조회         한 인타넷중 영서법급	Quick Menu 2 ADVIEANSAS Resultant	े  गए।\\??  रुषे\\q	<u>ি</u> প্রব্বইণ	 ⊒ह्र'।व	분 휴/목학신청
E 2       중청서우편발농신청         3       • 자기정보파리         • 전 공/교직관리       • 수입/수강관리         • 성적/학접/즐업관리       • 국외교류         • 취/탁한신청       • 학학변동신청         • 학학변동신청       • 등록/북한신청         • 전 동/교육관리       • 승/북한신청         • 학학변동신청       • 등록/북한신청         • 서울국범학신(GlobacDorm)       • 수봉적인내         • 조교       • 계절학기환불         • 예비군관리       • 예비군관리	Season Service মন্-राज्यदर्थव गणिषंरुरोधरुर्ज्ञ	교양영역별 취득현황	외박신청(서울)	계절학기환불신청	계절학기환불신청포회

#### 2. 영문 성명 변경

- ▶ 개인 기본사항수정 > 기본정보 > 영문명 자유롭게 변경
- ▶ 저장 후 즉시 적용된 증명서 발급 가능

#### 3. 사진 수정

- ▶ 자기정보관리 > 사진정보수정 > 사진 밑 사진등록변경
- > 50KB 미만 파일만 업로드 가능 (사진용량 압축 뒤 업로드해야함)
- ➤ 졸업생은 해당란 없음. 원스톱서비스센터 웹메일(<u>onestop@hufs.ac.kr</u>)로 사진파일과 이름,학번 송부 시 처리

### 4. 국제학생증 신청

- ▶ 후생복지안내 > 국제학생증 신청 > 발급 캠퍼스 선택 > 신청
- ▶ 17000원 수수료 결제 후 사무실 방문수령

(I) HUFS	☐ 강의계획처 Ⅲ 강의시간표 로 기이우 · 비밀번호 변경 · WERM 세 · F-Class · 홈페이지 · 한번 핵심연량 특한관리시스템
 학부 서비스	Quick Menu
학변 6 성명 소속	····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ·····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ····         ·····         ····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ·····         ······         ·····         ·····         ·
KOREAN         ENGLIS           한 학사알정조회            다 한 것은 정조회	H 교육비납입현황 장학내역
6	Season Service
<ul> <li>수업/수강관리</li> <li>성적/학장/출업관리</li> <li>국외교류</li> <li>후/북학산청</li> <li>학적변동신청</li> <li>등록/동안정보</li> <li>HUFSAN Portfolio(취업관련활 상담정보</li> <li>서울국제학사(GlobeeDorm)</li> <li>후상복지안내</li> <li>조교</li> <li>계절학기환불</li> <li>예비군관리</li> </ul>	재수강과목선택 교양영역별 취득현황 외박신청(서울) 계절학기환불신청 개절학기환불신청조회 개인별훈련일정조회

- 5. 인터넷 증명서 발급
- > 인터넷 증명서 발급 클릭 > 해당 증명서 선택 후 출력 (자동로그인)
- ▶ 발급수수료 있음
- ▶ 수수료는 VISA카드로만 결제 가능 (타인 카드로도 결제 가능)

## 6. 증명서우편발송(국내/해외)신청

- > 증명서우편발송신청 클릭 > 국내/해외 선택 > 배송지 입력
- > 기타사항 있을 시 반드시 '비고사항'에 입력요망 (동봉처리, 기타서류 첨부 등)
- ▶ 국내는 약 2일 소요/ 해외는 약 3~5일 소요